

山形大学財務部経理課事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 大学関係事務
(1) パソコン使用による会計・経理業務
(2) 銀行への使送業務
(3) 書類整理・電話対応等その他関連業務
4. 勤務箇所 山形大学（小白川地区）
5. 雇用期間 平成24年6月4日から平成25年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、雇用更新の可能性有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学定時勤務職員就業規則」、「本学定時勤務職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規程」による。
9. 給 与 基本賃金 日給 6,258円
10. 諸手当 有、昇給制度 無、賞与 有、超過勤務手当 有、
退職手当 有（本学規定該当者に限る）
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 簿記3級程度の知識を有することが望ましい
(2) Word、Excelで一般的な文書、表の作成等の知識を有すること
(3) 普通自動車免許を有し、普通自動車を運転できることが望ましい
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成24年4月20日（金）17：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学財務部経理課 滝口 仁 宛
「履歴書在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接及びパソコン操作試験による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学財務部経理課 滝口 仁
Tel：023-628-4060
E-mail：keikacho@jm.kj.yamagata-u.ac.jp